

	MAJLIS DAERAH KUALA KRAI JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC) 18000 KUALA KRAI, KELANTAN. Telefon : 09-9602000 Fax : 09-9663284 Laman Web : mdkk.kelantan.gov.my	KOD	A10 KM&PB
		SILA TANDAkan ✓	
		SERENTAK	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN MENARA TELEKOMUNIKASI

SEBAGAIMANA PERAKUAN DARIPADA JAWATANKUASA KAWAL SELIA MERANCANG DAN MENYELARAS
 AKTIVITI-AKTIVITI PEMAJUAN PROJEK PEMBANGUNAN (JKMPPP) NEGERI KELANTAN
 (SEBAGAIMANA SEKSYEN 22 (5)(a) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172))

Kategori : **A10(A)** KM (KMTT) + PB (Menara Telekomunikasi)

A10(B) KM (KMTT) + PB (Lamp Pole)

A10(C) KM (KMTT) + PB (Mono Pole)

(NOTA : Sila tandakan ✓ kotak mengikut kategori permohonan)

Tajuk Permohonan :

.....

.....

Di atas *Lot / PT : (* GM/HSM

Mukim : Daerah :

Jajahan : Kuala Krai, Kelantan Darul Naim.

ID. Permohonan Online :

BIL.	DOKUMEN (HARDCOPY)	TANDAkan (/)	
		PSP	OSC
1.	Borang Senarai Semak		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Berdaftar/Profesional kepada :- i. Jabatan OSC MDKK ii. Jabatan Perancangan Pembangunan MDKK iii. Jabatan Pembangunan & Kejuruteraan MDKK iv. Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta MDKK v. Jabatan Perlesenan dan Kesihatan Awam MDKK		
3.	Surat Pelantikan Perunding Profesional / Berdaftar		
4.	Surat perakuan lulus penuh daripada Jawatankuasa Kawal Selia Merancang Dan Menyelaras Aktiviti-Aktiviti Pemajuan Projek Pembangunan (JKMPPP) Negeri Kelantan beserta cabutan minit mesyuarat .		
5.	Cabutan Hakmilik Tanah (tidak melebihi 6 bulan)		
6.	Salinan Geran Tanah		
7.	Resit Hasil Tanah (Tahun semasa)		
8.	Surat Akuan Kebenaran Tuan Tanah/Surat Wakil Kuasa/Perjanjian Sewa (Jika Berkaitan)		
9.	Surat Pengesahan Perakuan Hak Lalu-Lalang (R.O.W) (Jika Berkaitan)		
10.	Salinan Kad Pengenalan Pemilik		
11.	Pelan Akui (Certified Plan)		
12.	Pelan Ukur Yang Disahkan Oleh Jurukur Bertaualiah		
13.	Gambar Tapak Cadangan		
14.	Salinan Resit Bayaran Fi Permohonan Menara Telekomunikasi sebagai Jadual 1 .		
KEBENARAN MERANCANG			
15.	Borang A (Jadual Pertama KPPA (AM) Negeri Kelantan Pindaan 2010)/ Borang F Memohon Perakuan Jawatankuasa Kawal Selia Merancang Dan Menyelaras Aktiviti-Aktiviti Pemajuan Projek Pembangunan Negeri Kelantan		
16.	Pelan Susunatur / Pertapakan Lengkap (KM) Mengikut Jadual II-Kaedah-Kaedah Pengawasan Dan Perancangan (Am) Negeri Kelantan Pindaan 2010 (disertakan dengan 3 keping CD) (Sebagaimana kelulusan JKMPPP)		5 set

PELAN BANGUNAN / STRUKTUR			
17.	Borang A (Jadual Kedua UKBS 1984)		
18.	Pelan Bangunan/Struktur Lengkap (Sebagaimana kelulusan JKMPPP)		7 set
19.	Pelan Konkrit Tetulang (RC Plan) (Jika Berkaitan)		

B) PENGAKUAN & PENGESAHAN PEMOHON (PEMILIK/PEMAJU)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p>Saya memperakui bahawa maklumat yang dikemukakan oleh Perunding yang dilantik oleh Saya / Kami adalah benar.</p>	Nama	
	No. K/p	
	Alamat	
	No. Telefon / HP	
	No. Fax	
	Email	

C) PENGAKUAN & PENGESAHAN PERUNDING YANG DILANTIK (PSP/SP)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan lengkap. Dengan ini, saya bersetuju menerima segala tanggungjawab sepenuhnya terhadap permohonan ini.</p>	Nama Perunding	
	Nama Pegawai	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

D) MAKLUMAT PEGAWAI MENERIMA

KEGUNAAN PEJABAT		
LINGKAP	Tandatangan Pegawai Penerima	
TIDAK LINGKAP	Nama Pegawai Penerima	
Catatan :-	Jawatan	
	Tarikh Terima	

Jadual I : KADAR BAYARAN BAGI PERMOHONAN MENARA TELEKOMUNIKASI

BIL	BAYARAN PERMOHONAN	CATATAN
1	Bayaran Daftar Fail – RM 200	
2	Bayaran Proses Pelan – RM 2,000	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bayaran boleh dibuat melalui PBTPay/Cek/Tunai ✓ Penerima Cek diatas nama "MAJLIS DAERAH KUALA KRAI"
3	Bayaran Permit Menara – RM 2,000	<ul style="list-style-type: none"> • Bayaran boleh dibuat melalui PBTPay/Cek/Tunai • Penerima Cek diatas nama "MAJLIS DAERAH KUALA KRAI"
JUMLAH KESELURUHAN = RM 4,200		Nota : Pemohon digalakkan membuat pembayaran melalui sistem di atas talian iaitu PBTPay

NOTA PENTING PERMOHONAN PELAN BANGUNAN :-

- 1.0 Semua jenis permohonan yang dikemukakan ke Jabatan Pusat Setempat (OSC) perlu disertakan BORANG SENARAI SEMAK mengikut jenis permohonan yang dipohon. Setiap butiran perlu diisi dengan LENGKAP dan JELAS dengan sepenuhnya oleh pihak pemohon.
- 2.0 Hanya permohonan yang LENGKAP seperti Senarai Semak yang diterima dan didaftarkan oleh Bahagian OSC. Pemohon perlu pastikan semua maklumat yang diberikan tepat dan terkini bagi memudahkan pihak OSC dapat menghubungi pemohon.
- 3.0 Permohonan perlu disediakan oleh ORANG BERKELAYAKAN (PSP) dan Perunding Berdaftar yang ditauliah mengikut kepakaran bidang teknikal berkaitan
- 4.0 Bayaran Fi, Daftar Fail dan Proses Pelan perlu dibayar dengan jelas semasa mengemukakan permohonan yang lengkap di dalam sistem OSC 3 Plus Online
- 5.0 Pelan Kelulusan Bangunan tidak diserahkan kepada pemohon melalui POS oleh Jabatan Pusat Setempat (OSC) .Hanya surat makluman sahaja dipos kepada pemohon. Pemohon perlu menuntut sendiri di Jabatan Pusat Setempat (OSC). Segala pembayaran permohonan boleh dijelaskan dalam bentuk PBTPay/CEK/ TUNAI.
- 6.0 Semua permohonan adalah tertakluk kepada Akta, Undang-Undang Kecil dan Kaedah seperti berikut:-
 - 6.1) AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171)
 - 6.2) AKTAPERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172)
 - 6.3) AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133)
 - 6.4) UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984
 - 6.5) UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS DAERAH KUALA KRAI)
 - 6.6) KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)NEGERI KELANTAN 1989
 - 6.7) UNDANG-UNDANG KECIL PERLESENAN TRED, PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN (MAJLIS DAERAH KUALA KRAI)
- 7.0 Pelan Permohonan mesti mengikut perkara-perkara yang diperuntukan dalam BAHAGIAN II, UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984 berikut :
 - 7.1) Setiap pelan yang ditandatangani oleh Pemohon/Pemaju dan ORANG BERKELAYAKAN (PSP) seperti Arkitek / Pelukis Pelan / Jurutera bertauliah yang lengkap dengan Nama, Alamat, Tandatangan dan Cop orang yang berkeelayakan.
 - 7.2) Penyataan tajuk projek dengan jelas / betul.
 - 7.3) Pelan Lokasi– Menunjukkan "Landmark" yang senang dirujuk mengikut skala yang sesuai.
 - 7.4) Pelan Tapak - Tidak Kurang dari skala 1:1000
 - 7.5) Pelan Bangunan – Tidak Kurang dari Skala 1:100 Pelan Bangunan, Pelan Keratan Bangunan, Diagram Rangkaian Pemasangan Elektrik, Paip-paip air dan Sanitari dan Pelan Tangki Najis & Penapisan.
 - 7.6) Pelan perlu dilipat dalam saiz A4 dan disediakan sebagaimana format pelan, dan diwarnakan mengikut keperluan sebagaimana.
 - 7.7) Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi „Orang Yang Berkeelayakan“ di setiap helaian pelan.
 - 7.8) Mencatitkan kehendak-kehendak kelengkapan menentang kebakaran atau perpasangan keselamatan kebakaran di muka hadapan setiap perenggan pelan.
 - 7.9) Merujuk jarak / kiraan berkenaan sesuatu bangunan secara dimensi berangka di atas pelan-pelan.
 - 7.10) Pengiraan keluasan setiap lantai :isipadu dan ketinggian bangunan di muka hadapan setiap set pelan bangunan.
 - 7.11) Tandatangan & cop rasmi 'orang yang berkeelayakan' serta perakuan piawaian terpakai sistem pemasangan tetap pada setiap helaian pelan M&E
- 8.0 Pemohon perlu menyerahkan suatu contoh atau ilustrasi mengikut perspektif pemajuan yang dicadangkan jika dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Perancang Tempatan atau Jabatan Teknikal Berkaitan.
- 9.0 GAMBAR TAPAK dan SEKITAR TAPAK perlu diambil di setiap penjuru iaitu setiap arah mata angin pada tapak cadang, pembangunan semasa sekitar tapak, jalan masuk atau akses ke dari jalan utama ke tapak cadangan dalam format JPEG.
- 10.0 Perkara 16 dan 18 pada JADUAL SENARAI SEMAK boleh di "SAVE" dalam satu (3) CD sahaja dengan LENGKAP, disertakan dengan dokumen dan pelan sekali semasa membuat permohonan.
- 11.0 Sekiranya pemohon masih mempunyai TUNGGAKAN BAYARAN, CAJ atau DENDA dan lain-lain syarat yang masih belum dipenuhi di Jabatan Pusat Setempat (OSC) / Jabatan-jabatan di Majlis Daerah Kuala Krai (MDKK), Pelan Kelulusan tidak diserahkan kepada pemohon sehingga pemohon menyelesaikan perkara-perkara yang dinyatakan.